

Согласовано  
На Общем собрании работников  
Протокол № 3  
от 02.09. 2022 г.

Утверждаю  
Директор  
МАУ ДО ЦТТ «Новация»  
Кириянов А.Е.  
Приказ № 46 от 02.09. 2022 г.



**План  
по антикоррупционной деятельности  
МАУ ДО ЦТТ «Новация»  
на 2022-2023 учебный год**

| № п/п | Мероприятия  | Сроки          | Ответственный  |
|-------|--|----------------|--|
| 1.    | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции   | Август         | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрация          |
| 2.    | Включение в воспитательную работу направлений, с учётом возраста обучающихся, элементов антикоррупционного воспитания, направленного на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | В течение года | Педагоги дополнительного образования, педагог-организатор  |
| 3.    | Включать в повестку родительских собраний вопросы прав участников образовательного процесса  | Сентябрь, май  | Зам. Директора по УВР<br>Педагоги доп. образования   |
| 4.    | Проведение бесед с обучающимися на темы антикоррупционной направленности   | В течение года | Зам. директора по УВР  |
| 5.    | Размещение плана по антикоррупционной деятельности на сайте учреждения   | сентябрь       | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений<br>Инженер-программист |
| 6.    | Включение в августовский педагогический совет вопроса «Формирование нетерпимого отношения к коррупции» с   | Август         | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике  |

|     |   |                       |  |
|-----|---|-----------------------|--|
|     | разъяснением педагогам законодательства в сфере противодействия коррупции, повторное ознакомление с актами учреждения, связанными с вопросом антикоррупционной деятельности                       |                       | коррупционных и иных правонарушений<br>Администрация   |
| 7.  | Проведение мониторинга локальных актов учреждения на предмет соответствия действующему законодательству   | Постоянно             | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений<br>Администрация                             |
| 8.  | Размещение на сайте учреждения - адресов и телефонов органов, куда граждане могут обращаться в случае проявления коррупционных действий, приказов и других материалов, по профилактике коррупции. | Постоянно             | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений<br>Инженер-программист                       |
| 9.  | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших от пожертвований   | Ноябрь<br>февраль     | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений<br>Зам.директора по УВР<br>Главный бухгалтер |
| 10. | Освещение на совещаниях вопросов по разъяснению политики учреждения в отношении коррупции   | В течение года        | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 11. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри на конкурсах  | В течение года        | Зам. директора по УВР  |
| 12. | Размещение на сайте учреждения документов по оказанию платных образовательных услуг   | Постоянно             | Старший администратор по оказанию платных образовательных услуг<br>Инженер-программист   |
| 13. | Размещение на сайте учреждения перечня услуг, оказываемых МАУ ДО ЦГТ «Новация» бесплатно  | Постоянно             | Зам.директора по УВР<br>Инженер-программист  |
| 14. | Консультации по правовым вопросам образовательной деятельности  | По мере необходимости | Должностное лицо, ответственное за   |

|     |  |                     |  |
|-----|--|---------------------|--|
|     |  |                     | работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений<br>юрисконсульт   |
| 15. | Оформление стенда с информацией о предоставляемых услугах  | август              | Зам.директора по УВР<br>Зам.директора по НМР   |
| 16. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям в учреждении                                     | Во время проведения | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений<br>Администрация                               |
| 17. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий   | постоянно           | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений<br>Администрация                               |
| 18. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту            | Директор   |
| 19. | Проведение международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря)  | Декабрь             | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений<br>Зам директора по УВР<br>Педагог-организатор |
| 20. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов  | В течение года      | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 21. | Участие в публичном отчете учреждения, размещение на сайте учреждения  | июнь                | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 22. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий  | Постоянно           | Зам.директора по НМР   |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 23. | Организация личного приёма граждан директором учреждения  | Постоянно, по утвержденному расписанию | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 24. | Проведение диспутов:<br>1) «Коррупция – факт или исключение»<br>2) «Если бы я мог быть во главе государства...» | Октябрь<br><br>Декабрь                 | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений<br>Зам. директора по УВР<br>Зам.директора по НМР |
| 29. | Организация внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения                                | В течение года                         | Директор   |